

**ПРИНЯТО:**

Общим собранием работников  
МБДОУ «Детский сад № 36»  
г. о. Самара  
Протокол собрания № 3  
от «14» декабря 2021 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

заведующим МБДОУ  
«Детским садом №36» г.о. Самара  
Е.В. Тринбачева  
Приказом № 73 от «14» декабря 2021 г.



**Положение  
о привлечении и расходовании добровольных  
пожертвований и целевых средств  
муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад общеразвивающего вида № 36»  
городского округа Самара**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о привлечении и расходовании добровольных пожертвований и целевых средств является локальным актом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 36» городского округа Самара (далее – Бюджетное учреждение), регулирующим процесс привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Уставом Бюджетного учреждения.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития дошкольного образовательного учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей совершенствование воспитательно-образовательного процесса.
- правовой защиты участников воспитательно-образовательного процесса.

1.4. Дополнительная поддержка учреждению оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.5. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки учреждению является добровольность ее оказания физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

1.6. Привлечение дополнительных источников финансирования является правом, а не обязанностью Бюджетного учреждения.

1.7. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению учреждением спонсорской помощи.

## 2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

**Законные представители** - родители, усыновители, опекуны, попечители воспитанников, посещающих учреждение.

**Добровольное пожертвование** - дарение имущества или права в общепользующих целях. В контексте данного Положения общепользующая цель — развитие учреждения.

**Благотворитель** - юридическое или физическое лицо (в том числе родители (законные представители) воспитанников), осуществляющее добровольное пожертвование.

**Благополучатель** - дошкольное образовательное учреждение, принимающее добровольные пожертвования от благотворителей на основании заключенного между сторонами договора о добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «благополучатель» и «учреждение» используются в равных значениях.

**Безвозмездная помощь (содействие)** - выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами (в том числе родителями (законными представителями) воспитанников).

### **3. Порядок оказания добровольных пожертвований**

3.1. Добровольные пожертвования учреждению могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.3. Оказание добровольных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников может иметь своей целью развитие и укрепление материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей во время воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.4. Решение об оказании добровольных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников принимается на родительских собраниях учреждения с указанием их цели. Решение об оказании добровольных пожертвований родителями (законными представителями) обучающихся носит рекомендательный характер.

3.5. При оказании добровольных пожертвований в письменной форме благотворитель и благополучатель оформляют договор пожертвования имущества учреждению, указывают целевое назначение пожертвования, срок действия договора, адреса и реквизиты сторон по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма - приложение № 1).

3.6. Добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются благополучателю по актам приема-передачи установленного образца в соответствии с приложениями № 2 к настоящему Положению и подписываются руководителем учреждения и благотворителем.

### **4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие)**

4.1. В рамках настоящего Положения благотворитель может оказывать учреждению поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно

выполнять для учреждения работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между учреждением и благотворителем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма - приложение № 3). По окончанию работ (оказанию услуг) руководителем учреждения и благотворителем оформляется акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма - приложение № 4).

## **5. Порядок расходования добровольных пожертвований и целевых взносов**

5.1. Целевые взносы физических и (или) юридических лиц должны расходоваться строго в соответствии с обозначенной Благотворителем целью.

5.2. Благотворительная деятельность осуществляется только в целях содействия деятельности в сфере образования и иных целях, предусмотренных ст. 2 Федерального закона от 11.08.1995 г. № 135 – ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

## **6. Полномочия Родительского комитета**

6.1. В рамках настоящего Положения к полномочиям Родительского комитета (в рамках группы) относится:

- содействие оказанию добровольных пожертвований для обеспечения деятельности и развития учреждения;
- определение рекомендаций о размере добровольных пожертвований;
- определение целевого назначения и сроков оказания благотворительного пожертвования;
- определение формы и сроков отчетности, по которым представляется отчет родителям (законным представителям) воспитанников.

## **7. Отчетность по добровольным пожертвованиям**

7.1. Учреждение обязано на собраниях родителей в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед благотворителями, в том числе законными представителями, о направлениях использования добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа родителей (законных представителей) обучающихся отчет должен быть размещен по группам на информационных стендах учреждения и в обязательном порядке на официальном сайте учреждения.

## **8. Особые положения**

8.1. Запрещается отказывать законным представителям в приеме воспитанников в учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) обучающихся оказывать добровольные пожертвования.

8.2. Запрещается принуждение со стороны работников учреждений к оказанию родителями (законными представителями) воспитанников добровольных пожертвований.

8.3. Запрещается сбор добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками учреждения.

## **9. Ответственность**

9.1. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за привлечение добровольных пожертвований в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.2 Педагогические работники несут ответственность за незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников, за нарушение их прав и законных интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**пожертвования имущества**  
**муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад общеразвивающего вида № 36» городского округа Самара**

г. Самара

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 36» городского округа Самара, именуемое в дальнейшем «Благополучатель», в лице заведующего **Тринбачевой Екатерины Владимировны**, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_,

фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

именуемый в дальнейшем «Благотворитель», \_\_\_\_\_

паспорт (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### **1. Предмет договора**

1.1. Благотворитель обязуется безвозмездно передать Благополучателю в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее по тексту договора - Пожертвование) в виде \_\_\_\_\_

1.2. Пожертвование передается в собственность Благополучателю на осуществление целей, установленных решением родительского комитета о привлечении пожертвований

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 п. 7 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

### **2. Права и обязанности сторон**

2.1. Благотворитель обязуется передать Пожертвование Благополучателю в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Благополучатель вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Благополучателя от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Благотворителем письменного отказа.

2.3. Благополучатель обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Благополучатель принимает Пожертвование, согласно акту приемки-передачи имущества, подписанное обеими сторонами.

2.5. Благополучатель обязан предоставлять Благотворителю возможность знакомиться с документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.6. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2. настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Благополучателем в других целях только с письменного согласия Благотворителя.

### **3. Ответственность сторон**

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 3.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Благотворитель обязан возвратить Благотворителю Пожертвование.

#### 4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

#### Благополучатель

МБДОУ «Детский сад № 36» г.о. Самара  
443063, г. Самара, ул. Александра Матросова, 17А  
ИНН 6319057073/КПП 631901001  
л/с 206.08.018.0 в Департаменте финансов  
Администрации городского округа Самара)  
Единый казначейский счет (ЕКС)  
40102810545370000036  
р/с 03234643367010004200  
ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА БАНКА РОССИИ// УФК  
по Самарской области г. Самара  
БИК ТОФК 013601205  
тел. 951-23-09

Заведующий

\_\_\_\_\_/Тринбачева Е.В. /

М.П.

#### Благотворитель

Родитель (законный представитель):

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Паспорт: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Дата выдачи: \_\_\_\_\_

Выдан: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Номер тел.: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Подпись)

(ФИО)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**АКТ  
ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА**

г. Самара

«\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 36» городского округа Самара**, именуемое в дальнейшем «Благополучатель», в лице заведующего **Тринбачевой Екатерины Владимировны**, действующего на основании Устава, с одной стороны

и \_\_\_\_\_,  
фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)  
именуемый в дальнейшем «Благотворитель», составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем:

1. Во исполнение п. 1.1. Договора пожертвования имущества от «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г. Благотворитель передал, а Благополучатель принял следующее имущество:

Наименование имущества \_\_\_\_\_

Количество \_\_\_\_\_

Стоимость \_\_\_\_\_

2. Техническое состояние имущества \_\_\_\_\_

3. Документы на имущество \_\_\_\_\_

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования имущества от «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

**Благополучатель**

**Благотворитель**

МБДОУ «Детский сад № 36» г.о. Самара  
443063, г. Самара, ул. Александра Матросова, 17А  
ИНН 6319057073/КПП 631901001  
л/с 206.08.018.0 в Департаменте финансов  
Администрации городского округа Самара)  
Единый казначейский счет (ЕКС)  
40102810545370000036  
р/с 03234643367010004200  
ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА БАНКА РОССИИ// УФК  
по Самарской области г. Самара  
БИК ТОФК 013601205  
тел. 951-23-09

Заведующий

\_\_\_\_\_/Тринбачева Е.В. /

Родитель (законный представитель):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Паспорт: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Дата выдачи: \_\_\_\_\_

Выдан: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Номер тел.: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Подпись)

(ФИО)

Дата «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

М.П.



